|  |
| --- |
| 広域不燃ごみ処理施設整備・運営事業  様　式　集  （Word版） |

令和５年５月10日

岩 手 中 部 広 域 行 政 組 合

**一　覧　表**

1. 質問書
   1. 様式第１号　入札説明書等に関する質問書
2. 現地見学会に係る参加申込書及び誓約書
   1. 様式第２号　現地見学会への参加申込書及び誓約書
3. 参加資格審査申請書類
   1. 様式第３号　参加表明書
   2. 様式第４号　構成員及び協力企業一覧表
   3. 様式第５号　予定する建設事業者の構成
   4. 様式第６号　参加資格審査申請書
   5. 様式第７号　委任状（代表企業）
   6. 様式第８号　委任状（代理人）
   7. 様式第９号　各業務を担当する者の要件を証明する書類
4. 様式第９号-１「入札説明書第３章２(2)エ」に規定する高速回転式破砕機を有する破砕  
   　　　　　　　 処理施設の稼働実績
5. 様式第９号-２「入札説明書第３章２(3)イ」に規定する高速回転式破砕機を有する破砕  
   　　　　　　　 処理施設の運転管理業務実績
6. 様式第９号-３「入札説明書第３章２(3)ウ」に規定する一般廃棄物処理施設のPFI又は  
   　　　　　　　 DBO事業における運転管理業務実績
7. 様式第９号-４「入札説明書第３章２(3)エ」に規定する配置予定者に係る誓約書
8. 入札辞退時の提出書類
   1. 様式第10号　入札辞退届
9. 入札提案書類提出届等
   1. 様式第11号　入札提案書類提出届
   2. 様式第12号　要求水準に関する誓約書
10. 様式第12号-１　要求水準に対する設計数値表
11. 入札書
    1. 様式第13号　入札書
    2. 様式第13号（別紙１）　入札価格参考資料（施設整備費）
    3. 様式第13号（別紙２）　入札価格参考資料（運営業務委託費）
    4. 様式第13号（別紙３）　入札価格参考資料（本組合のライフサイクルコスト）
12. 提案書
    1. 様式第14号　広域不燃ごみ処理施設整備・運営事業提案書　表紙
13. 様式第14号-１　資源化計画
14. 様式第14号-２　環境負荷低減計画
15. 様式第14号-３　排水処理計画
16. 様式第14号-４　施設の安全稼働に関する計画
17. 様式第14号-５　爆発・火災対策に関する計画
18. 様式第14号-６　その他防災計画
19. 様式第14号-７　車輌動線計画
20. 様式第14号-８　機器配置計画
21. 様式第14号-９　点検補修計画
22. 様式第14号-10　長期保全計画
23. 様式第14号-11　環境学習・啓発計画
24. 様式第14号-12　景観デザイン計画
25. 様式第14号-13　寒冷地対策に関する計画
26. 様式第14号-14　工程管理計画
27. 様式第14号-15　工事品質管理計画
28. 様式第14号-16　組織体制・人員配置計画
29. 様式第14号-17　経営計画・事業収支計画
30. 様式第14号-18　リスク管理・セルフモニタリング計画
31. 様式第14号-19　地元活用計画（設計・建設業務）
32. 様式第14号-20　地元活用計画（運営・維持管理業務）
33. 添付資料
    1. 様式第15号　広域不燃ごみ処理施設整備・運営事業添付資料　表紙
34. 提案図書概要版
    1. 様式第16号　広域不燃ごみ処理施設整備・運営事業提案図書概要版　表紙
35. 様式第16号-１　提案図書概要版
36. 様式第16号-２　提案書概要版
37. 開札参加書（開札の立会い）
38. 様式第17号　開札参加書（開札の立会い）



# 様式第１号

**入札説明書等に関する質問書**

広域不燃ごみ処理施設整備・運営事業　様式集（Excel版）　様式第１号に記入すること。

記入上の留意点

※１ 質問は、本様式１行につき１問とし、簡潔にまとめて記載すること。

※２ 質問数に応じて行数を増やし、「№」の欄に通し番号を記入すること。

※３ 項目の数字入力は一桁は全角、二桁以上は半角を使用すること。

※４ １～９まで１つのエクセルファイルで作成し、シートを分けること。

# 様式第２号[1/2]

**現地見学会への参加申込書及び誓約書**

令和　　年　　月　　日

岩手中部広域行政組合　管理者　北上市長　八重樫　浩文　様

所　 在　 地

商号又は名称

代　 表　 者

担当者　氏　名

所　属

所在地

電　話

ＦＡＸ

電子メール

「広域不燃ごみ処理施設整備・運営事業」入札説明書　第５章　１　(2)に規定される、現地見学会に参加したく、申し込みます。

なお、「広域不燃ごみ処理施設整備・運営事業」入札説明書　第５章　１　(2)の規定により現地見学会に参加するにあたっては、現地見学会により得た情報等を入札に係る検討以外の目的で使用しないこと、また、この検討の範囲内であっても、岩手中部広域行政組合の了承を得ることなく、第三者に対してこれを使用させない、又は内容を提示しないことを誓約します。

# 様式第２号[2/2]

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 会社名 |  | |
| 所在地 |  | |
| 電話 |  | |
| ＦＡＸ |  | |
| 電子メール |  | |
| 参加者１ | 氏　名 |  |
| 部署名及び役職 |  |
| 参加者２ | 氏　名 |  |
| 部署名及び役職 |  |
| 参加者３ | 氏　名 |  |
| 部署名及び役職 |  |
| 参加者４ | 氏　名 |  |
| 部署名及び役職 |  |
| 参加者５ | 氏　名 |  |
| 部署名及び役職 |  |
| ※１　複数の企業で参加する場合には、「部署名及び役職」欄に企業名から記述すること。  ※２　記入欄が足りない場合は、本様式に準じて追加・作成すること。  ※３　ヘルメット等は各自で用意すること。 | | |

【見学会の希望日時】　　　　　　　　　　　（※午前又は午後に○をつけること）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 希望日時１ | 令和 ５ 年 ５ 月 日（　） | （　午　前　・　午　後　） |
| 希望日時２ | 令和 ５ 年 ５ 月 日（　） | （　午　前　・　午　後　） |
| 希望日時３ | 令和 ５ 年 ５ 月 日（　） | （　午　前　・　午　後　） |

# 様式第３号［1/2］

**参加表明書**

令和　　年　　月　　日

岩手中部広域行政組合　管理者　北上市長　八重樫　浩文　様

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| グループ名 |  | |
| 代表企業代表者　商号又は名称 |  | |
| 所在地 |  | |
| 代表者 |  |  |

下記の一般競争入札に参加したいので、指定の書類を添えて申請をいたします。なお、落札者となった場合には、本入札条件をすべて受諾し、基本協定書（案）の書式による基本協定を締結することを誓約します。

記

１　入札方法 総合評価一般競争入札

２　公告年月日 令和５年５月10日

３　事業名称 広域不燃ごみ処理施設整備・運営事業

４　事業場所 北上市和賀町後藤３地割地内

５　連絡先

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 商号又は名称 |  | |
| 所属 |  | |
| 氏名 |  |  |
| 電話 |  | |
| ＦＡＸ |  | |
| 電子メール |  | |

* + - 特定建設工事共同企業体を構成しない場合、グループ名には単一企業名を記載すること（以降、同様）。

# 様式第３号［2/2］

６　構成事業者

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| グループ名 |  | |
| 構成員（代表企業）　商号又は名称 |  | |
| 所在地 |  | |
| 代表者 |  |  |
| 構成員　　　　　　　商号又は名称 |  | |
| 所在地 |  | |
| 代表者 |  |  |
| 協力企業　　　　　　商号又は名称 |  | |
| 所在地 |  | |
| 代表者 |  |  |

※　記入欄が足りない場合は、本様式に準じて追加・作成すること。

# 様式第４号［1/2］

**構成員及び協力企業一覧表**

令和　　年　　月　　日

岩手中部広域行政組合　管理者　北上市長　八重樫　浩文　様

|  |  |
| --- | --- |
| グループ名 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **代表企業** | | | | |
| 商号又は名称 |  | | | |
| 所在地 |  | | | |
| 代表者 |  | | | |
| 担当者 | 氏名 |  | 所属 |  |
| 所在地 |  | | |
| 電話 |  | ＦＡＸ |  |
| 電子ﾒｰﾙ |  | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **建築物の設計・建設を行う者** | | | | |
| 構成区分 | 代表企業　　・　　代表企業以外の構成員　　・　　協力企業 | | | |
| 商号又は名称 |  | | | |
| 所在地 |  | | | |
| 代 表 者 |  | | | |
| 担当者 | 氏名 |  | 所属 |  |
| 所在地 |  | | |
| 電話 |  | ＦＡＸ |  |
| 電子ﾒｰﾙ |  | | |

# 様式第４号［2/2］

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **プラント設備の設計・建設を行う者** | | | | |
| 構成区分 | 代表企業　　・　　代表企業以外の構成員　　・　　協力企業 | | | |
| 商号又は名称 |  | | | |
| 所在地 |  | | | |
| 代表者 |  | | | |
| 担当者 | 氏名 |  | 所属 |  |
| 所在地 |  | | |
| 電話 |  | ＦＡＸ |  |
| 電子ﾒｰﾙ |  | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **運営・維持管理を行う者** | | | | |
| 構成区分 | 代表企業　　・　　代表企業以外の構成員 | | | |
| 商号又は名称 |  | | | |
| 所在地 |  | | | |
| 代表者 |  | | | |
| 担当者 | 氏名 |  | 所属 |  |
| 所在地 |  | | |
| 電話 |  | ＦＡＸ |  |
| 電子ﾒｰﾙ |  | | |

※　構成区分は、いずれかを囲むこと。

※　記入欄が足りない場合は、上表を適宜使用して追加するものとし、省略しないこと。

※　他の業務と兼任する場合にも省略はせず各欄に記入すること。

# 様式第５号

**予定する建設事業者の構成**

令和　　年　　月　　日

岩手中部広域行政組合　管理者　北上市長　八重樫　浩文　様

|  |  |
| --- | --- |
| グループ名 |  |

広域不燃ごみ処理施設整備・運営事業において、[　　　　　　　　]グループが設立を予定する岩手中部広域行政組合と建設工事請負契約を締結する者は、以下の構成とします。

１．共同企業体の名称 [　　　　　　　　　　]特定建設工事共同企業体

２．共同企業体の運営形態 共同施工方式　　・　　分担施工方式

３．共同企業体の構成

|  |  |
| --- | --- |
| **共同企業体代表者** | |
| 所在地 |  |
| 商号又は名称 |  |
| 代表者 |  |
| **共同企業体構成員** | |
| 所在地 |  |
| 商号又は名称 |  |
| 代表者 |  |
| **共同企業体構成員** | |
| 所在地 |  |
| 商号又は名称 |  |
| 代表者 |  |

※１　本事業の建設工事において、共同企業体を設立する場合は、本様式を提出すること。

※２　記入欄が足りない場合は、追加・作成すること。

※３　特定建設工事共同企業体を構成しない場合は、本様式は不要とする。

# 様式第６号［1/3］

**参加資格審査申請書**

令和　　年　　月　　日

岩手中部広域行政組合　管理者　北上市長　八重樫　浩文　様

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| グループ名 |  | |
| 代表企業代表者　商号又は名称 |  | |
| 所在地 |  | |
| 代表者 |  |  |

下記の一般競争入札に参加したいので、指定の書類を添えて申請をいたします。なお、入札説明書に定められた入札参加者の資格要件を満たしていること、並びに、この申請書及び添付書類のすべての記載事項は事実と相違ないことを誓約します。

記

１　入札方法　　　総合評価一般競争入札

２　公告年月日　　令和５年５月10日

３　事業名称　　　広域不燃ごみ処理施設整備・運営事業

４　事業場所　　　北上市和賀町後藤３地割地内

５　連絡先

|  |  |
| --- | --- |
| 商号又は名称 |  |
| 所属 |  |
| 氏名 |  |
| 電話 |  |
| ＦＡＸ |  |
| 電子メール |  |

# 様式第６号［2/3］

６　添付書類

|  |  |
| --- | --- |
| **構成員及び協力企業について必要な書類** | |
| □ | 印鑑証明書（入札説明書の配布開始日以降に交付されたもの。） |
| □ | 使用印鑑届（実印に代わる印鑑を契約等に使用する場合。様式は任意。） |
| □ | 納税証明書（消費税及び地方消費税、法人税、法人市民税）の写し（直近１か年分） |
| □ | 会社概要（最新のもの。） |
| □ | 法人登記簿謄本（本入札説明書の配布開始日以降に交付されたもの。） |
| □ | 貸借対照表及び損益計算書の写し（直近３か年分。） |

※　添付書類名をチェックすること。添付書類は様式第９号に添付すること。  
※　添付書類は企業ごとに綴じること。

|  |  |
| --- | --- |
| **建築物の設計・施工を行う者** | |
| □  □  □  □ | 建築士法（昭和25年法律第202号）第23条の規定に基づく一級建築士事務所の登録を証明する書類  建設業法(昭和24年法律第100号)第３条第１項の規定による建築一式工事につき特定建設業の許可を受けていることを証明する書類  建築物の建設工事に必要な監理技術者資格者証を有する者を専任で配置できることを証明する書類（監理技術者資格者証の免状の写し等）  岩手中部広域行政組合競争入札参加資格者名簿（以下「名簿」という。）（工事）に工種「建築」で登録しており、参加表明書の受付締切日時点において、岩手中部広域行政組合（以下「本組合」という。）の最新の入札参加資格申請時に提出した「経営規模等評価結果通知書・総合評価通知書」の建築一式工事の総合評点が850点以上であることを証明する書類 |

※　添付書類名をチェックすること。添付書類は様式第９号に添付すること。  
※　添付書類は企業ごとに綴じること。

# 様式第６号［3/3］

|  |  |
| --- | --- |
| **プラント設備の設計・建設を行う者** | |
| □ | 建設業法(昭和24年法律第100号)第３条第１項の規定による清掃施設工事につき特定建設業の許可を受けていることを証明する書類 |
| □ | 建設業法の規定による「清掃施設工事業」に係る監理技術者資格者証を有し、かつ常勤の自社社員であり、３か月以上の直接的な雇用関係があることを証明する書類（監理技術者資格の免状の写し等） |
| □ | 名簿（工事）に工種「機械設備」で登録しており、参加表明書の受付締切日時において、本組合の最新の入札参加資格申請時に提出した「経営規模等評価結果通知書・総合評価通知書」の清掃施設工事の総合評点が1,200点以上であることを証明する書類 |
| □ | 参加表明書の提出日において地方公共団体又は一部事務組合発注の一般廃棄物を対象とした高速回転式破砕機を有する破砕処理施設の稼働実績を元請として有することを証明する書類（様式第９号-１） |

※　添付書類名をチェックすること。添付書類は様式第９号に添付すること。  
※　添付書類は企業ごとに綴じること。

|  |  |
| --- | --- |
| **運営・維持管理を行う者** | |
| □  □ | 名簿（物品役務）営業品目「建物管理等各種保守管理」で登録していることを証明する書類  地方公共団体又は一部事務組合の一般廃棄物処理施設で、高速回転式破砕機を有する破砕処理施設の１年以上の運転管理業務実績を元請（応募者の構成員が出資した特別目的会社から直接受託したものを含む。）として有することを証明する書類（様式第９号-２） |
| □ | 地方公共団体又は一部事務組合の一般廃棄物処理施設（単独もしくは焼却処理施設等と併設で、破砕処理施設を有するもの。）に係るPFI又はDBO事業において１年以上の運転管理業務実績を有すること（応募者の構成員が出資した特別目的会社から直接受託したものを含む）を証明する書類（様式第９号-３） |
| □ | 廃棄物処理施設技術管理者講習（破砕・リサイクル施設）を修了し現場総括責任者としての経験を有する技術者を本事業の現場総括責任者として運営開始後１年間以上配置できることを証明する書類（様式第９号-４） |
| □ | 電気主任技術者をはじめとする、要求水準書第３編第２章２.２に示す資格を有する者を配置できることを証明する書類 |

※　添付書類名をチェックすること。添付書類は様式第９号に添付すること。  
※　添付書類は企業ごとに綴じること。

# 様式第７号

**委任状（代表企業）**

令和　　年　　月　　日

岩手中部広域行政組合　管理者　北上市長　八重樫　浩文　様

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 構成員　　　　　　　商号又は名称 |  | |
| 所在地 |  | |
| 代表者 |  |  |
| 協力企業　　　　　　商号又は名称 |  | |
| 所在地 |  | |
| 代表者 |  |  |

※　欄が足りない場合は、本様式に準じて追加・作成すること。

私は、下記の代表企業代表者を代理人と定め、参加表明書の提出日から事業契約の締結日までの期間、「広域不燃ごみ処理施設整備・運営事業」に係る岩手中部広域行政組合との契約について、次の権限を委任します。

記

１　代理人

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 代表企業代表者　商号又は名称 |  | |
| 所在地 |  | |
| 代表者 |  |  |

２　委任事項

1. 入札への参加表明について
2. 入札への参加資格審査申請について
3. 入札辞退について
4. 入札及び提案に関することについて
5. 本事業に関する契約に関することについて
6. 復代理人の選任について

# 様式第８号

**委任状（代理人）**

令和　　年　　月　　日

岩手中部広域行政組合　管理者　北上市長　八重樫　浩文　様

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 代表企業代表者　商号又は名称 |  | |
| 所在地 |  | |
| 代表者 |  |  |

　私は、下記の者を代理人と定め、参加表明書の提出日から事業契約の締結日までの期間、「広域不燃ごみ処理施設整備・運営事業」に係る岩手中部広域行政組合との契約について、次の権限を委任します。

記

１　代理人

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 商号又は名称 |  | |
| 所在地 |  | |
| 役職名 |  | |
| 氏名 |  |  |

２　委任事項

1. 入札への参加表明について
2. 入札への参加資格審査申請について
3. 入札辞退について
4. 入札及び提案に関することについて
5. 本事業に関する契約に関することについて

代理人使用印鑑

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 印

# 様式第９号

|  |
| --- |
| 各業務を担当する者の要件を証明する書類 |

令和　　年　　月　　日

グループ名

# 様式第９号-１

**「入札説明書　第３章　２　(2)　エ」に規定する**

**高速回転式破砕機を有する破砕処理施設の稼働実績**

|  |  |
| --- | --- |
| グループ名 |  |
| 建築物の建設を行う者の  商号又は名称 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **高速回転式破砕機を有する破砕処理施設の稼働実績** | |
| 施設の名称 |  |
| 施設の所在地 |  |
| 発注者名 |  |
| 受注形態 |  |
| 施設の建設期間 |  |
| 施設の稼働開始年月 |  |
| 施設の処理能力 |  |

※　実績は１施設のみを記載すること。

※　受注形態について、単体、共同企業体構成員又は下請の別を示すこと。また、共同企業体構成員の場合は、出資比率を記載すること。

※　上記の実績を有していることが確認できる書類（契約書の写し又はコリンズの登録内容確認書の写し等）及び施設の概要がわかる書類を添付すること。

# 様式第９号-２

**「入札説明書　第３章　２　(3)　イ」に規定する**

**高速回転式破砕機を有する破砕処理施設の運転管理業務実績**

|  |  |
| --- | --- |
| グループ名 |  |
| 運営を行う者の  商号又は名称 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **高速回転式破砕機を有する破砕処理施設の運転管理業務実績** | |
| 施設の名称 |  |
| 施設の所在地 |  |
| 発注者名 |  |
| 施設の処理方式 |  |
| 施設の処理能力 |  |
| 運転管理施設の設置者 |  |
| 施設の稼働開始年月 |  |
| 運転管理期間 |  |
| 運転管理業務の内容・範囲 |  |

※　実績は１施設のみを記載すること。

※　施設の処理方式については、施設の処理方式を記述すること。

※　施設の処理能力については、「●ｔ/５ｈ」と表記（●には数値を記入）すること。

※　運転管理期間については、貴社が当該施設において運転管理を担った期間（合計を含む。）を具体的に記述すること。

※　当該施設の運転管理を業務として受託している場合は、当該業務を受託していることが確認できる書類(契約書の写し等)、及び施設の概要がわかる書類を添付すること。

※　実績がPFI又はDBO事業の場合には、貴社が当該事業に係る特別目的会社の出資者であり、当該事業の運営業務において主たる業務（「運転管理業務」又は「維持管理業務」）を担っていることを証する書類を添付すること。

# 様式第９号-３

**「入札説明書　第３章　２　(3)　ウ」に規定する**

**一般廃棄物処理施設のPFI又はDBO事業における運転管理業務実績**

|  |  |
| --- | --- |
| グループ名 |  |
| 運営を行う者の  商号又は名称 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **一般廃棄物処理施設のPFI又はDBO事業における運転管理業務実績** | |
| 施設の名称 |  |
| 施設の所在地 |  |
| 発注者名 |  |
| 施設の種類 |  |
| 施設の処理方式 |  |
| 施設の処理能力 |  |
| 運転管理施設の設置者 |  |
| 施設の稼働開始年月 |  |
| 運転管理期間 |  |
| 運転管理業務の内容・範囲 |  |

※　実績は１施設のみを記載すること。

※　施設の処理方式については、施設の処理方式を記述すること。

※　施設の処理能力については、「●ｔ/５ｈ」と表記（●には数値を記入）すること。

※　運転管理期間については、貴社が当該施設において運転管理を担った期間（合計を含む。）を具体的に記述すること。

※　当該施設の運転管理を業務として受託している場合は、当該業務を受託していることが確認できる書類(契約書の写し等)、及び施設の概要がわかる書類を添付すること。

※　貴社が当該事業に係る特別目的会社の出資者であり、当該事業の運営業務において主たる業務（「運転管理業務」又は「維持管理業務」）を担っていることを証する書類を添付すること。

# 様式第９号-４

**「入札説明書　第３章　２　(3)　エ」に規定する**

**配置予定者に係る誓約書**

令和　　年　　月　　日

岩手中部広域行政組合　管理者　北上市長　八重樫　浩文　様

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| グループ名 |  | |
| 代表企業代表者　商号又は名称 |  | |
| 所在地 |  | |
| 代表者 |  |  |

「入札説明書　第３章　２　(3)　エ」に規定する配置予定者を１名以上配置可能であることを誓約します。

※落札者となった場合は、以下に示す項目に必要事項を記載し、添付資料を含めて速やかに本組合に提出すること。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **配置予定者** | | | |
| 配置予定者 | | 氏名 |  |
| 会社名 |  |
| 破砕・リサイクル施設技術管理士認定証の認定番号 | | |  |
| 運転管理業務経験 | 現場総括責任者として業務を実施した施設の名称 | |  |
| 現場総括責任者として業務を実施した施設の概要（処理能力等） | |  |
| 現場総括責任者として業務を実施した施設の設置者 | |  |
| 現場総括責任者として業務を実施した期間 | |  |

※　業務経験は1業務のみを記載すること。

※　落札者となった場合は、廃棄物処理施設技術管理者講習（破砕・リサイクル施設）を修了していることを示す「破砕・リサイクル施設技術管理士認定証」の写しを速やかに本組合に提出すること。

※　落札者となった場合は、現場総括責任者として業務を行った施設が自社施設の場合、当該施設の設置許可に関する書類の写しを速やかに本組合に提出すること。

※　落札者となった場合は、現場総括責任者として業務を行った施設の運営・維持管理を業務として受託している場合、当該業務を受託していることが確認できる書類（契約書の写し、テクリスの登録内容確認書の写し等）及び施設の概要がわかるパンフレット等の写しを速やかに本組合に提出すること。

# 様式第10号

**入札辞退届**

令和　　年　　月　　日

岩手中部広域行政組合　管理者　北上市長　八重樫　浩文　様

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| グループ名 |  | |
| 代表企業代表者　商号又は名称 |  | |
| 所在地 |  | |
| 代表者 |  |  |

令和　　年　　月　　日付けで公表された「広域不燃ごみ処理施設整備・運営事業」の提案募集について、入札を辞退いたします。

記

１　入札方法　　　総合評価一般競争入札

２　公告年月日　　令和５年５月10日

３　事業名称　　　広域不燃ごみ処理施設整備・運営事業

４　事業場所　　　北上市和賀町後藤３地割地内

５　連絡先

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 商号又は名称 |  | |
| 所属 |  | |
| 氏名 |  |  |
| 電話 |  | |
| ＦＡＸ |  | |
| 電子メール |  | |

# 様式第11号

**入札提案書類提出届**

令和　　年　　月　　日

岩手中部広域行政組合　管理者　北上市長　八重樫　浩文　様

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| グループ名 |  | |
| 代表企業代表者　商号又は名称 |  | |
| 所在地 |  | |
| 代表者 |  |  |

令和　　年　　月　　日付けで公表された「広域不燃ごみ処理施設整備・運営事業」の入札説明書等に基づき、下記のとおり入札提案書類を提出します。

なお、提出書類の記載事項及び添付書類について事実と相違ないことを誓約します。

記

（提出書類名及び部数を記載すること。）

# 様式第12号

**要求水準に関する誓約書**

令和　　年　　月　　日

岩手中部広域行政組合　管理者　北上市長　八重樫　浩文　様

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| グループ名 |  | |
| 代表企業代表者　商号又は名称 |  | |
| 所在地 |  | |
| 代表者 |  |  |

令和５年５月10日付けで公表された「広域不燃ごみ処理施設整備・運営事業」の入札に対する本入札提出書類の一式は、入札説明書等に規定された要求水準書と同等又はそれ以上の水準であることを誓約します。

# 様式第12号-１

**要求水準に対する設計数値表**

様式集（Excel版）　様式第12号-１に記入すること。

# 様式第13号

**入　札　書**

令和　　年　　月　　日

岩手中部広域行政組合　管理者　北上市長　八重樫　浩文　様

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| グループ名 |  | |
| 代表企業代表者　商号又は名称 |  | |
| 所在地 |  | |
| 代表者 |  |  |

事業名称　　広域不燃ごみ処理施設整備・運営事業

事業場所　　北上市和賀町後藤３地割地内

下記入札価格に、取引に係る消費税及び地方消費税の額を加算した金額をもって標記件名の事業を実施するため、入札説明書等の内容等を承諾のうえ、入札します。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 入札価格 | 千 | 百 | 十 | 億 | 千 | 百 | 十 | 万 | 千 | 百 | 十 | 円 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

【入札価格の内訳】

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 施設整備費 | 千 | 百 | 十 | 億 | 千 | 百 | 十 | 万 | 千 | 百 | 十 | 円 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 運営業務委託費 | 千 | 百 | 十 | 億 | 千 | 百 | 十 | 万 | 千 | 百 | 十 | 円 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

※　入札価格および内訳は、課税事業者、免税事業者を問わず消費税及び地方消費税を含まない積算総額を記入  
　すること。

※　金額は、１枠に１字ずつアラビア数字で記入し、頭書に￥の記号を付記すること。

※　入札説明書に記載の方法により封入して提出すること。

記載責任者

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 責任者・連絡者氏名 |  | | |
| 電話番号 |  | ＦＡＸ番号 |  |

# 様式第13号（別紙１）

**入札価格参考資料**

**（施設整備費）**

様式集（Excel版）　様式第13号（別紙１）に記入すること。

記入上の留意点

※１ 網掛け部（黄色）に、該当する金額を記入すること。その他のセルは変更しないこと。

※２ 消費税及び地方消費税は含めず記載すること。なお、物価上昇は考慮しないこと。

※３ 様式第13号、様式第13号（別紙３）との整合に留意すること。

※４ 入札説明書に記載の方法により封入して、入札書の提出と同時に提出すること。

※５ 土木建築工事には建築設備工事、建築電気工事を含むこと。

※６ その他工事は試運転費、性能試験費等を含む。

# 様式第13号（別紙２）

**入札価格参考資料**

**（運営業務委託費）**

様式集（Excel版）　様式第13号（別紙２）に記入すること。

記入上の留意点

※１ 網掛け部（黄色）に、該当する金額を記入すること。その他のセルは変更しないこと。

※２ 提案単価は円単位とし、その端数は切り捨てとすること。

※３ 消費税及び地方消費税は含めず記載すること。なお、物価上昇は考慮しないこと。

※４ 様式第13号、様式第13号（別紙３）、様式第14号-17(別紙１～６)との整合に留意すること。

※５ 入札説明書に記載の方法により封入して、入札書の提出と同時に提出すること。

# 様式第13号（別紙３）

**入札価格参考資料**

**（本組合のライフサイクルコスト）**

様式集（Excel版）　様式第13号（別紙３）に記入すること。

記入上の留意点

※１ Ａ３版・横で作成すること

※２ 網掛け部（黄色）に、該当する金額を記入すること。その他のセルは変更しないこと。

※３ 消費税及び地方消費税は含めず記載すること。なお、物価上昇も考慮しないこと。

※４ 様式第13号、様式第13号（別紙１及び別紙２）、様式第14号-17(別紙１～６)との整合に留意すること。

※５ 入札説明書に記載の方法により封入して、入札書の提出と同時に提出すること。

# 様式第14号

|  |
| --- |
| 広域不燃ごみ処理施設整備・運営事業  提案書 |

令和　　年　　月　　日

グループ名　　　正本のみ記載すること。

※入札提案に係るすべての書類のページ右下に、本組合から送付された参加資格確認結果通知書に記入されている受付グループ名を付すこと。

様式第14号-１　【１.循環型社会に適した処理を行うことができる施設 ①資源化計画】

**資源化計画**

|  |
| --- |
| 記載要領　※提案書作成にあたり本記載要領は消去すること。  資源化計画をテーマとし、以下の「審査の視点」に係る提案を具体的かつ簡潔に記載すること。（Ａ４版・縦　１ページ）  *＜審査の視点＞*   * + *破砕･選別設備において、処理対象物を確実に処理し、高い純度・回収率で資源回収するための最新技術を考慮した処理システムについて、計画性と妥当性を評価する。*   注：提案内容については、施設計画図書でその詳細が記載されている頁が分かるように記載すること。 |

様式第14号-２　【１.循環型社会に適した処理を行うことができる施設 ②環境負荷低減計画】

**環境負荷低減計画**

|  |
| --- |
| 記載要領　※提案書作成にあたり本記載要領は消去すること。  環境負荷低減計画をテーマとし、以下の「審査の視点」に係る提案を具体的かつ簡潔に記載すること。（Ａ４版・縦　１ページ）  *＜審査の視点＞*   * + *施設建設、及び運転中の騒音、振動、悪臭の低減対策について、計画性と妥当性を評価する。*   注：提案内容については、施設計画図書でその詳細が記載されている頁が分かるように記載すること。 |

様式第14号-３　【１.循環型社会に適した処理を行うことができる施設 ③排水処理計画】

**排水処理計画**

|  |
| --- |
| 記載要領　※提案書作成にあたり本記載要領は消去すること。  排水処理計画をテーマとし、以下の「審査の視点」に係る提案を具体的かつ簡潔に記載すること。（Ａ４版・縦　２ページ以内）  *＜審査の視点＞*   * + *本施設ではプラント排水の系外放流を想定していない中で、岩手中部クリーンセンターとの連携も含めた、プラント排水の処理方法における実現可能な提案内容について、計画性と妥当性を評価する。*   注：提案内容については、施設計画図書でその詳細が記載されている頁が分かるように記載すること。 |

様式第14号-４　【２.安全・安心な施設 ④施設の安全稼働に関する計画】

**施設の安全稼働に関する計画**

|  |
| --- |
| 記載要領　※提案書作成にあたり本記載要領は消去すること。  施設の安全稼働に関する計画をテーマとし、以下の「審査の視点」に係る提案を具体的かつ簡潔に記載すること。（Ａ４版・縦　２ページ以内）  *＜審査の視点＞*   * + *事故等回避策、事故等発生時の安全対策及び安定稼働について、過去の実例も含め、計画性と妥当性を評価する。*   + *ヒューマンエラーによる一次災害・二次災害を防止する機能やシステムについて、計画性と妥当性を評価する。*   注：提案内容については、施設計画図書でその詳細が記載されている頁が分かるように記載すること。 |

様式第14号-５　【２.安全・安心な施設 ⑤爆発・火災対策に関する計画】

**爆発・火災対策に関する計画**

|  |
| --- |
| 記載要領　※提案書作成にあたり本記載要領は消去すること。  爆発・火災対策に関する計画をテーマとし、以下の「審査の視点」に係る提案を具体的かつ簡潔に記載すること。（Ａ４版・縦　２ページ以内）  *＜審査の視点＞*   * + *主にリチウムイオン電池やカセットボンベ等に起因する爆発・火災事故対策において、プラント、建築等本施設全体で、適切かつ万全な予防および事後対処方法について、過去の実例も含め、計画性と妥当性を評価する。*   注：提案内容については、施設計画図書でその詳細が記載されている頁が分かるように記載すること。 |

様式第14号-６　【２.安全・安心な施設 ⑥その他防災計画】

**その他防災計画**

|  |
| --- |
| 記載要領　※提案書作成にあたり本記載要領は消去すること。  その他防災計画をテーマとし、以下の「審査の視点」に係る提案を具体的かつ簡潔に記載すること。（Ａ４版・縦　２ページ以内）  *＜審査の視点＞*   * + *震災や液状化等の災害に対する施設自体の強靭性に配慮したハードウェアとしての工夫、事業継続計画（BCP）によるソフトウェアとしての工夫に対し、計画性と妥当性を評価する。*   注：提案内容については、施設計画図書でその詳細が記載されている頁が分かるように記載すること。 |

様式第14号-７　【２.安全・安心な施設 ⑦車輌動線計画】

**車輌動線計画**

|  |
| --- |
| 記載要領　※提案書作成にあたり本記載要領は消去すること。  車輌動線計画をテーマとし、以下の「審査の視点」に係る提案を具体的かつ簡潔に記載すること。（Ａ４版・縦　２ページ以内）  *＜審査の視点＞*   * + *屋内外を含めた搬入、運搬･投入、搬出、メンテナンスの各車両の動線において、車両事故等に対する安全対策、待車場所確保等による周辺道路への渋滞対策、場内誘導などの計画性と妥当性を評価する。*   注：提案内容については、施設計画図書でその詳細が記載されている頁が分かるように記載すること。 |

様式第14号-８　【２.安全・安心な施設 ⑧機器配置計画】

**機器配置計画**

|  |
| --- |
| 記載要領　※提案書作成にあたり本記載要領は消去すること。  機器配置計画をテーマとし、以下の「審査の視点」に係る提案を具体的かつ簡潔に記載すること。（Ａ４版・縦　２ページ以内）  *＜審査の視点＞*   * + *維持管理が容易な設備配置、メンテナンス動線、メンテナンススペースの確保等について、計画性と妥当性を評価する。*   注：提案内容については、施設計画図書でその詳細が記載されている頁が分かるように記載すること。 |

様式第14号-９　【３.経済性に配慮した施設 ⑨点検補修計画】

**点検補修計画**

|  |
| --- |
| 記載要領　※提案書作成にあたり本記載要領は消去すること。  点検補修計画をテーマとし、以下の「審査の視点」に係る提案を具体的かつ簡潔に記載すること。（記載内容と枚数、綴じる順番は以下に従うこと）。  ①記載内容自由（本様式　Ａ４版・縦　１ページ）  ②点検補修計画（様式第14号-９（別紙１））  *＜審査の視点＞*   * + *20年間の運営･維持管理が十分可能となる計画的かつ効率的な点検補修等計画について、計画性と実効性を評価する。*   + *点検補修･整備時の経年費用の継続的な削減に資する計画について、計画性及び実効性を評価する。*   注：提案内容については、施設計画図書でその詳細が記載されている頁が分かるように記載すること。 |

様式第14号-10　【３.経済性に配慮した施設 ⑩長期保全計画】

**長期保全計画**

|  |
| --- |
| 記載要領　※提案書作成にあたり本記載要領は消去すること。  長期保全計画をテーマとし、以下の「審査の視点」に係る提案を具体的かつ簡潔に記載すること。（記載内容と枚数、綴じる順番は以下に従うこと）。  ①記載内容自由（本様式　Ａ４版・縦　１ページ）  ②長期保全計画（様式第14号-10（別紙１））  *＜審査の視点＞*   * + *施設稼働開始21年目から30年目までの適正稼働を目指す施設として、後半の10年間を担う次期運営事業者への費用負担が過大とならないよう配慮され、かつ円滑な引継ぎが行えるような計画について、計画性と実効性を評価する。*   注：提案内容については、施設計画図書でその詳細が記載されている頁が分かるように記載すること。 |

様式第14号-11　【４.地域特性に配慮した施設 ⑪環環境学習・啓発計画】

**環境学習・啓発計画**

|  |
| --- |
| 記載要領　※提案書作成にあたり本記載要領は消去すること。  環境学習・啓発計画をテーマとし、以下の「審査の視点」に係る提案を具体的かつ簡潔に記載すること。（Ａ４版・縦　１ページ）  *＜審査の視点＞*   * + *小学生や一般見学者等の視点に立った見学ルート設定､引率･説明方法､見学場所､見学窓の配置等について計画性と妥当性を評価する。*   + *本組合の環境事業情報の発信基地として、岩手中部クリーンセンターの補完的位置付けとなる提案について評価する。*   注：提案内容については、施設計画図書でその詳細が記載されている頁が分かるように記載すること。 |

様式第14号-12　【４.地域特性に配慮した施設 ⑫景観デザイン計画】

**景観デザイン計画**

|  |
| --- |
| 記載要領　※提案書作成にあたり本記載要領は消去すること。  景観デザイン計画をテーマとし、以下の「審査の視点」に係る提案を具体的かつ簡潔に記載すること。（Ａ４版・縦　１ページ）  *＜審査の視点＞*   * + *隣接する岩手中部クリーンセンターや周辺景観との調和、住民に親しまれることに配慮した建築デザインの妥当性を評価する。*   注：提案内容については、施設計画図書でその詳細が記載されている頁が分かるように記載すること。 |

様式第14号-13　【４.地域特性に配慮した施設 ⑬寒冷地対策に関する計画】

**寒冷地対策に関する計画**

|  |
| --- |
| 記載要領　※提案書作成にあたり本記載要領は消去すること。  寒冷地対策に関する計画をテーマとし、以下の「審査の視点」に係る提案を具体的かつ簡潔に記載すること。（Ａ４版・縦　２ページ以内）  *＜審査の視点＞*   * + *建設地で予想される積雪、凍結、結露等寒冷地特有の風雪害に関する対応について、計画性と妥当性を評価する。*   注：提案内容については、施設計画図書でその詳細が記載されている頁が分かるように記載すること。 |

様式第14号-14　【５. 施工計画 ⑭工程管理計画】

**工程管理計画**

|  |
| --- |
| 記載要領　※提案書作成にあたり本記載要領は消去すること。  工程管理計画をテーマとし、以下の「審査の視点」に係る提案を具体的かつ簡潔に記載すること。（記載内容と枚数、綴じる順番は以下に従うこと）。  ①記載内容自由（本様式　Ａ４版・縦　１ページ）  ②工程表（様式第14号-14（別紙１））  *＜審査の視点＞*   * + *冬期に風雪害が発生する立地条件、作業員不足や半導体不足が叫ばれる世情の中での労働者保護（福利厚生や公正労働等）などを考慮しながら、確実に工期を遵守するための計画性と実効性を評価する。*   注：提案内容については、施設計画図書でその詳細が記載されている頁が分かるように記載すること。 |

様式第14号-15　【５.施工計画 ⑮工事品質管理計画】

**工事品質管理計画**

|  |
| --- |
| 記載要領　※提案書作成にあたり本記載要領は消去すること。  工事品質管理計画をテーマとし、以下の「審査の視点」に係る提案を具体的かつ簡潔に記載すること。（Ａ４版・縦　２ページ以内）  *＜審査の視点＞*   * + *処理性能としての要求水準を満足するだけではなく、工事自体及び竣工後の本施設設全体の品質を確保するための、施工計画及び施工体制の計画性と妥当性を評価する。*   注：提案内容については、施設計画図書でその詳細が記載されている頁が分かるように記載すること。 |

様式第14号-16　【６.運営･維持管理計画 ⑯組織体制・人員配置計画】

**組織体制・人員配置計画**

|  |
| --- |
| 記載要領　※提案書作成にあたり本記載要領は消去すること。  組織体制・人員配置計画をテーマとし、以下の「審査の視点」に係る提案を具体的かつ簡潔に記載すること（記載内容と枚数、綴じる順番は以下に従うこと）。  ①記載内容自由（本様式　Ａ４版・縦　２ページ以内）  ※組織図によりSPCの組織構成及び施設の連絡体制が明確にわかるよう記載すること。  ※平面図により各所の人員配置が明確にわかるよう記載すること。  ②運営管理体制（様式第14号-16（別紙１））  *＜審査の視点＞*   * + *組織体制及び運営管理体制の各々の役割分担が明確であり、人員配置の工夫及び効率性について、計画性と妥当性を評価する。*   注：提案内容については、施設計画図書でその詳細が記載されている頁が分かるように記載すること。 |

様式第14号-17　【６.運営･維持管理計画 ⑰経営計画・事業収支計画】

**経営計画・事業収支計画**

|  |
| --- |
| 記載要領　※提案書作成にあたり本記載要領は消去すること。  経営計画・事業収支計画をテーマとし、以下の「審査の視点」に係る提案を具体的かつ簡潔に記載すること（記載内容と枚数、綴じる順番は以下に従うこと）。  ①記載内容自由（本様式　Ａ４版・縦　２ページ以内）  ②事業収支計画（様式第14号-17（別紙１））  ③費用明細書（変動費に関する提案単価）（様式第14号-17（別紙２））  ④費用明細書（変動費用）（様式第14号-17（別紙３））  ⑤費用明細書（①固定費用【補修費用を除く】）（様式第14号-17（別紙４））  ⑥費用明細書（①補修費用）（様式第14号-17（別紙５））  ⑦SPCの出資構成（様式第14号-17（別紙６））  *＜審査の視点＞*   * + *20年の運営･維持管理期間にわたり安定した経営を行うための事業収支計画について、計画性と実効性を評価する。*   注：提案内容については、施設計画図書でその詳細が記載されている頁が分かるように記載すること。 |

様式第14号-18　【６.運営･維持管理計画 ⑱リスク管理・セルフモニタリング計画】

**リスク管理・セルフモニタリング計画**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 記載要領　※提案書作成にあたり本記載要領は消去すること。  リスク管理・セルフモニタリング計画をテーマとし、以下の「審査の視点」に係る提案を具体的かつ簡潔に記載すること（記載内容と枚数、綴じる順番は以下に従うこと）。  ①記載内容自由（本様式　Ａ４版・縦　２ページ以内）  ②リスク管理方法（様式第14号-18（別紙１））  ③付保する保険の内容（様式第14号-18（別紙２））  ※提案書には以下の表を含めること。   |  |  |  | | --- | --- | --- | | モニタリングの実施主体 | モニタリング内容 | 頻度 | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |   *＜審査の視点＞*   * + *リスク顕在化確率及び顕在化時の影響の極小化に考慮するリスク管理方針及びリスク管理体制について、計画性と実効性を評価する。*   + *セルフモニタリングの実施内容、頻度、報告内容等について、計画性と実効性を評価する。*   + *付保する保険内容について妥当性を期待する。*   注：提案内容については、施設計画図書でその詳細が記載されている頁が分かるように記載すること。 |

様式第14号-19【７.地域の活性化への貢献度 ⑲地元活用計画（設計・建設業務）】

**地元活用計画（設計・建設業務）**

|  |
| --- |
| 記載要領　※提案書作成にあたり本記載要領は消去すること。  地元活用計画（設計・建設業務）をテーマとし、以下の「審査の視点」に係る提案を具体的かつ簡潔に記載すること（記載内容と枚数、綴じる順番は以下に従うこと）。  ①記載内容自由（本様式　Ａ４版・縦　１ページ）  ②地元活用計画（設計・建設業務）（様式第14号-19（別紙１））  *＜審査の視点＞*   * + *設計･建設業務において、地元企業を活用した施工体制の計画性と実効性を評価する。*   注：提案内容については、施設計画図書でその詳細が記載されている頁が分かるように記載すること。 |

様式第14号-20　【７.地域の活性化への貢献度 ⑳地元活用計画（運営・維持管理業務）】

**地元活用計画（運営・維持管理業務）**

|  |
| --- |
| 記載要領　※提案書作成にあたり本記載要領は消去すること。  地元活用計画（運営・維持管理業務）をテーマとし、以下の「審査の視点」に係る提案を具体的かつ簡潔に記載すること（記載内容と枚数、綴じる順番は以下に従うこと）。  ①記載内容自由（本様式　Ａ４版・縦　１ページ）  ②地元活用計画（運営・維持管理業務）（様式第14号-20（別紙１））  *＜審査の視点＞*   * + *運営･維持管理業務において、地元企業からの資材調達や地元雇用に配慮した体制の計画性と実効性を評価する。*   注：提案内容については、施設計画図書でその詳細が記載されている頁が分かるように記載すること。 |

# 様式第15号

|  |
| --- |
| 広域不燃ごみ処理施設整備・運営事業  添付資料 |

令和　　年　　月　　日

グループ名　　　正本のみ記載すること。

※入札提案に係るすべての書類のページ右下に、本組合から送付された参加資格確認結果通知書に記入されている受付グループ名を付すこと。

# 様式第16号

|  |
| --- |
| 広域不燃ごみ処理施設整備・運営事業  提案図書概要版 |

令和　　年　　月　　日

グループ名　　　正本のみ記載すること。

※入札提案に係るすべての書類のページ右下に、本組合から送付された参加資格確認結果通知書に記入されている受付グループ名を付すこと。

# 様式第16号-１

**提案図書概要版**

|  |
| --- |
| 記載要領　※提案書作成にあたり本記載要領は消去すること。  提案図書概要版として、落札者決定基準Ｐ４に示す「提案書の技術審査において審査する点」に示す各細目について、400文字以内で提案内容を簡潔に示すこと。各細目につき、Ａ４版・縦・１ページを２分割して２項目ずつ示すこと。  なお、審査の公平性を確保するため、本資料は、技術審査の対象から除外する。  （記載方法（例））  １　施設整備の基本方針に関する提案書  (1)　資源化計画  ●●●。（●文字）  注：各項目400文字を超えてはならない。  注：１ページを２分割して２項目ずつ示すこと（※様式第14号は20項目のため合計10枚となる）。  注：図表を用いてはならない。  注：強調したい部分は太字、下線とし、それ以外の着色等は認めない。 |

# 様式第16号-２

**提案書概要版**

以下の記載内容を踏まえて、提案書概要版を作成すること。

１　使用目的

提案書概要版は、岩手中部広域行政組合が審査結果を公表する上で、審査の透明性を確保するための説明資料として使用する。そのため、本資料は、公開されることを前提に作成のこと。提案内容に含まれる各入札参加者のノウハウに係る内容等については、各入札参加者の判断により、支障のない表現とすること。

なお、審査の公平性を確保するため、本資料は、技術審査の対象から除外するものとし、公開する上で差し支えのない内容とすること。

２　作成に当たっての注意事項

1. 提出書類は、日本産業規格「Ａ３版」横・横書き・１枚（片面印刷）もしくは２枚（両面印刷）とする。
2. 作成に当たっては、３．作成のイメージを参考とすること。記載内容は、各入札参加者の判断で変更して構わない。ただし、他の提案書の内容と齟齬のないようにすること。
3. 本文の文字サイズは11ポイント以上を用いること。図表に用いる文字はその限りではないが、読みやすい大きさとすること。
4. 文字、図表などへのカラー、モノクロ使用については規定しない。
5. 資料作成時に、施設等の写真やイメージ図、画像等をインターネット等から引用する場合は、各入札参加者の責任において使用することとし、引用元を明示すること。
6. 使用する言語は日本語、単位は計量法（平成４年法律第51号）に定めるもの、通貨単位は円、時刻は日本標準時とすること。

３　作成のイメージ

作成に当たっては、以下のイメージを参考のこと。

|  |  |
| --- | --- |
| 受付グループ名 | |
| パース等のイメージ図面 | 提案のコンセプト  　取組み方針　　　　など |
| 提案の特徴  　主な提案内容　　　　など |
| 施設の基礎数値  施設規模　　　　など |

# 様式第17号

**開札参加書（開札の立会い）**

令和　　年　　月　　日

岩手中部広域行政組合　管理者　北上市長　八重樫　浩文　様

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| グループ名 |  | |
| 代表企業代表者　商号又は名称 |  | |
| 所在地 |  | |
| 代表者 |  |  |

今般都合により　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印　を代理人と定め、下記の開札立会いの代理人として一切の権限を委任します。

記

１　入札方法　　　総合評価一般競争入札

２　公告年月日　　令和５年５月10日

３　事業名称　　　広域不燃ごみ処理施設整備・運営事業

４　事業場所　　　北上市和賀町後藤３地割地内